

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Проект Туризъм, ръководен от местните общности: създаване на устойчиви модели в подкрепа на местната икономика (People Powered Tourism)

Програма: Интеррег Дунавски регион 2021-2027

Към Публична покана Номер PPT 2/ дата 12.05.2026, по чл. 51 от Закона за управление на средствата от европейски фондове при споделено управление.

Предмет на процедурата: „Организиране на работни срещи, изпълнение на медийна кампания, тестване на пилотни проекти и провеждане на пилотни визити“.

Предмет на възлагане с настоящата процедура е услуга, състояща се от:

Обособена позиция I : Организиране на серия от четири (4) работни срещи по работен пакет 1 (WP1);

Обособена позиция II : Организиране на медийна кампания по работен пакет 1 (WP1);

Обособена позиция III : Тестване на два (2) пилотни проекта по работен пакет 2 (WP2);

Обособена позиция IV : Организиране на една (1) работна визита по работен пакет 2 (WP2).

Услугата е в рамките на проект Туризъм, ръководен от местните общности: създаване на устойчиви модели в подкрепа на местната икономика (People Powered Tourism), Програма: Интеррег Дунавски регион 2021-2027.

Обособена позиция I : Организиране на работни срещи по работен пакет 1 (WP1), Индикативно време на провеждане: м. август-ноември 2026

Обособена позиция I включва организация, логистична подкрепа, модерирание и документиране на серия от четири (4) присъствени събития със заинтересовани страни, по две събития във всяка от пилотните локации: периферен градски район – квартал Бистрец, и селски район – село Згориград.

Проектът предвижда създаването на туристически продукти и услуги, основаващи се на принципите на икономиката на посетителите - изместване на фокуса от предлаганите атракции към тяхното социално-икономическо въздействие върху дестинациите. Проектът поставя акцент върху ангажирането и активното включване на местните общности при разработването на туристически продукти и услуги, чрез които да се оползотворят неизползваните природни дадености и културно наследство и да създадат социални и икономически дивиденти за местните общности. Събитията имат за цел активизиране на местните общности, обучение и съвместна работа по тестването на пилотните туристически продукти и услуги, в съответствие с методологията на проекта.

Събитията се свързват с изпълнението на D.1.2.3 – Развитие на капацитета и обучението на местните общности – обучителни сесии в групи, позволяващи на заинтересованите страни да допринасят активно за валоризацията на проекта (WP1).

1. Събития в периферен градски район, кв. Бистрец, общ. Враца – 2 бр.

1.1. Консултативна среща № 3 – Тестване на концепциите. Индикативно време на провеждане: м. август 2026 г.

1.2. Консултативна среща № 4 – Разработване на маркетингов подход. Индикативно време на провеждане: м. ноември 2026 г.

Програмата и времето на всяко от събитията се съгласува между Изпълнителя и Възложителя 10 дни преди самото събитие.

Изисквания за всяко събитие:

- Осигуряване на зала за мин. 20 човека в кв. Бистрец, общ. Враца, оборудвана (лаптоп, проектор, екран, интернет), подредена във формат „киносалон“. Осигуряване на маса за регистрация на участниците.
- Един (1) модератор на събитието. Задълженията на модератора включват:
 - Водене на програмата: въвеждане в отделните части, представяне на презентаторите, следене на времето.
 - Проверка на презентациите, бързо реагиране при технически проблеми;
 - Следене за спазване на уважителна обстановка;
 - Комуникация с екипа на проекта.
- Един (1) асистент за регистрация и техническа подкрепа. Задълженията на асистента включват:
 - Управление на регистрацията на място: прием и регистрация на участниците;
 - Раздаване на работни материали по време на срещата;
 - Разпространение сред участниците и събиране на форми за обратна връзка след събитието;
 - Контрол и комуникация с екипа по проекта: докладване за технически и организационни проблеми.
- 1 кетъринг и 2 кафе паузи, състоящи се от:
 - Кетъринг на блок маса, за мин. 20 човека: три вида сандвичи (вкл. вегетариански), два вида салата, два вида десерт, плодове, минерална вода.
 - Кафе-паузи, за мин. 20 човека: кафе/чай, минерална вода, дребни сладки и солени.Менюто се съгласува между Изпълнителя и Възложителя устно 1 седмица преди самото събитие.
- Заснемане на събитието – мин. 30 снимки и 2 видеа, всяко от които с дължина мин. 2 минути, последователен кадър.

2. Събития в селски район, с. Згориград, общ. Враца – 2 бр.

2.1. Консултативна среща № 3 – Тестване на концепциите. Индикативно време на провеждане: м. август 2026 г.

2.2. Консултативна среща № 4 – Разработване на маркетингов подход. Индикативно време на провеждане: м. ноември 2026 г.

Програмата и времето на всяко от събитията се съгласува между Изпълнителя и Възложителя 10 дни преди самото събитие.

Изисквания за всяко събитие:

- Осигуряване на зала за мин. 20 човека в с. Згориград, общ. Враца, оборудвана (лаптоп, проектор, екран, интернет), подредена във формат „киносалон“. Осигуряване на маса за регистрация на участниците.

- Един (1) модератор на събитието. Задълженията на модератора включват:
 - Водене на програмата: въвеждане в отделните части, представяне на презентаторите, следене на времето;
 - Проверка на презентациите, бързо реагиране при технически проблеми;
 - Следене за спазване на уважителна обстановка;
 - Комуникация с екипа на проекта.
- Един (1) асистент за регистрация и техническа подкрепа. Задълженията на асистента включват:
 - Управление на регистрацията на място: прием и регистрация на участниците;
 - Раздаване на работни материали по време на срещата;
 - Разпространение сред участниците и събиране на форми за обратна връзка след събитието;
 - Контрол и комуникация с екипа по проекта: докладване за технически и организационни проблеми.
- 1 кетъринг и 2 кафе паузи, състоящи се от:
 - Кетъринг на блок маса, за мин. 20 човека: три вида сандвичи (вкл. вегетариански), два вида салата, два вида десерт, плодове, минерална вода;
 - Кафе-паузите, за мин. 20 човека: кафе/чай, минерална вода, дребни сладки и соленки.Менюто се съгласува между Изпълнителя и Възложителя устно 1 седмица преди самото събитие.
- Заснемане на събитието – мин. 30 снимки и 2 видеа, всяко от които с дължина мин. 2 минути, последователен кадър.

Обособена позиция II : Организиране на медийна кампания по работен пакет 1 (WP1). Индикативно време на провеждане: м. август-октомври 2026

Обособена позиция II включва организиране на медийна кампания, състояща се от три (3) основни компонента:

- **Пресконференция**, посветена на представяне на принципите на икономиката на посетителите и пилотните проекти пред широката общественост;
- **Фотографска изложба**, представяща двете пилотни локации по проекта;
- **Демонстрационни събития („demo days“)** за представяне на разработените пилотни идеи във всяка от локациите, с участието на местни, регионални и национални медии, инфлуенсъри, туристически агенти и други ключови заинтересовани страни.

Проектът предвижда разработването и изпълнението на медийни кампании, които представят пред широката аудитория принципите на икономиката на посетителите и популяризират създадените каталози и разработените на база тях пилотни проекти. Целта на кампанията е да повиши видимостта на проекта, да ангажира целевите групи и да популяризира пилотните проекти и принципите на икономиката на посетителя пред широка аудитория.

Медийната кампания се свързва с изпълнението на D.1.3.4 – Медийни кампании, подпомагащи разработването на каталозите (WP1).

2.1. Организиране и провеждане на пресконференция, посветена на представяне на принципите на икономиката на посетителите и пилотните проекти пред широката общественост.

Индикативно време на провеждане: м. август 2026 г.

Програмата и времето на провеждане на събитието се съгласува между Изпълнителя и Възложителя 2 седмици преди самото събитие.

Изисквания за събитието:

- Осигуряване на зала за мин. 10 човека в гр. Враца, оборудвана (лаптоп, проектор, екран, интернет);
 - Заснемане на събитието – мин. 30 снимки и 2 видеа, всяко от които с дължина мин. 2 минути, последователен кадър.
- Един (1) асистент за регистрация и техническа подкрепа. Задълженията на асистента включват:
 - Управление на регистрацията на място: прием на участници, регистриране на участниците;
 - Техническа поддръжка на оборудването и бързо отстраняване на технически проблеми;
 - Контрол и комуникация с екипа по проекта: докладване за технически и организационни проблеми, координация с Възложителя.

2.3. Организиране и откриване на фотографска изложба.

Индикативно време на провеждане: м. септември 2026 г.

2.2.1. Организиране на фотографска изложба

- Осигуряване на зала, подходяща за фотографска изложба в гр. Враца с добро осветление, достатъчно стени или изложбени пана за окачване на снимки, подходяща площ за посетители, възможност за спокойно разглеждане на експозицията, както и естетична и представителна среда. за период от две (2) седмици;

2.2.2. Откриване на фотографската изложба

Програмата и времето на провеждане на събитието се съгласува между Изпълнителя и Възложителя 10 дни преди самото събитие;

- Подготовка на 10 изложбени фотографии, по 5 от всяка локация (печат, рамкиране, поставяне на изложбените платна в изложбената зала). Характеристики на 10-те изложбени фотографии :
 - Качество на печат : фотокачество;
 - Размер за печат: 50 x 70 см;
 - Дебелина на картон за печат: 160 gsm;
 - Изисквания към рамкирането: картон с дебелина 1,4 мм. в неутрален цвят.
- Осигуряване на озвучителна техника;
- Осигуряване на музикален фон по време на цялото събитие. Музикалният фон да включва ненаатрапчива инструментална музика, подбрана така, че да създаде приятна и въздействаща атмосфера по време на откриването на изложбата.;
- Заснемане на събитието – мин. 30 снимки и 2 видеа, всяко от които с дължина мин. 2 минути, последователен кадър.

2.3. Организиране и провеждане на демонстрационни събития (demo days) за представяне на разработените пилотни идеи с участието на местни, регионални и национални медии, инфлуенсъри, туристически агенции и други ключови заинтересовани страни. - 2 бр. (1 бр. в периферен градски район – кв. Бистрец, и 1 бр. в селски район – с. Згориград), индикативно време на провеждане м. октомври 2026 г.

Програмата и времето на провеждане на събитията се съгласува между Изпълнителя и Възложителя 1 месец преди самото събитие.

Изисквания за всяко събитие:

- Осигуряване на автобусен транспорт за 10 участници, от и до всяко от местата от пилотните дейности във всяка локация, с престой на транспорта на всяка локация и изчакване на групата по следните маршрути:
 - **Периферен градски район, кв. Бистрец, общ. Враца:** площад „Христо Ботев“ гр. Враца – манастир „Свети Иван Пустини“ – НЧ „Пробуда 1931“ кв. Бистрец – площад „Христо Ботев“ гр. Враца
 - **Селски район, с. Згориград, общ. Враца:** площад „Христо Ботев“ гр. Враца – начало на екопътека „Боров камък“ – НЧ „Пробуда 1926“ – площад „Христо Ботев“ гр. Враца
 - **Заснемане на всяко събитие** – мин. 50 снимки и 2 видеа, всяко от които с дължина: мин. 2 минути, последователен кадър.
- Осигуряване на материали за практическите семинари (хранителни продукти за готварски семинар и цветя за засаждане) за 10 участници във всяка локация. Материалите за практическите семинари се съгласуват устно между Изпълнителя и Възложителя 2 (две) седмици преди всяко събитие.
- Един (1) туристически гид за всеки демонстрационен ден. Задълженията на гида включват:
 - Посрещане на групата в началната точка на маршрута;
 - Представяне на маршрута, продължителността, нивото на трудност и основните спирки;
 - Инструктаж на групата за сигурност и безопасност;
 - Организиране придвижването на групата и следене за спазването на времевия график;
 - Представяне историята, културното наследство и местната идентичност на пилотната локация. Разказва за значимостта на всеки от обектите по маршрута;
 - Поддържане активно взаимодействие с групата;
 - Отговаряне на въпроси от страна на групата;
 - Контрол и комуникация с екипа на проекта: споделя възникнали проблеми и възможности за подобрения по пилотните проекти.

Обособена позиция III : Организиране на пилотни проекти по работен пакет 2 (WP2), Индикативно време на провеждане: м. юли 2026

Обособена позиция III включва организация, логистична подкрепа и документиране на тестването на два (2) пилотни проекта (туристически услуги), по един в двете пилотни локации, периферен градски район – квартал Бистрец и селски район – село Згориград.

Проектът предвижда създаването и реализирането на тези пилотни проекти (туристически услуги) съвместно с местните общности. Пилотните проекти акцентират в зависимост от локацията, или върху природните дадености, или върху културното наследство на

дестинациите. Това е пряко свързано с идеята на проекта да се създадат нови туристически продукти и услуги в непопулярни туристически дестинации, създавайки социални и икономически ползи за местните общности. Събитията имат за цел да доразвият и приложат на практика вече разработените пилотни проекти, като по този начин да се популяризират природните дадености и културното наследство в двете пилотни локации (периферен градски район – квартал Бистрец и селски район – село Згориград).

Събитията се свързват с изпълнението на D.2.1.1 – Съвместно разработване и реализиране на пилотни проекти (WP2).

3.1. Тестване на пилотните проекти в пилотните локации - периферен градски район, кв. Бистрец, общ. Враца, и селски район, с. Згориград, общ. Враца – 2 бр., индикативно време на провеждане: м. Юли 2026.

Програмата и времето на провеждане на събитията се съгласува между Изпълнителя и Възложителя 1 месец преди самото събитие.

Изисквания за всяко събитие:

- Осигуряване на автобусен транспорт от и до всяко от местата от пилотните проекти, във всяка локация, за макс. 10 участници, с престой на транспорта на всяка локация и изчакване на групата по следните маршрути:
 - **Периферен градски район, кв. Бистрец, общ. Враца:** площад „Христо Ботев“ гр. Враца – манастир „Свети Иван Пустини“ – НЧ „Пробуда 1931“ кв. Бистрец – площад „Христо Ботев“ гр. Враца
 - **Селски район, с. Згориград, общ. Враца:** площад „Христо Ботев“ гр. Враца – начало на екопътека „Боров камък“ – НЧ „Пробуда 1926“ – площад „Христо Ботев“ гр. Враца
 - **Заснемане на събитието** – мин. 50 снимки и 2 видеа, всяко от които с дължина: мин. 2 минути, последователен кадър.
- Осигуряване на материали за практическите семинари (хранителни продукти за готварски семинар и цветя за засаждане) за 10 участници във всяка локация. Материалите за практическите семинари се съгласуват устно между Изпълнителя и Възложителя 2(две) седмици преди всяко събитие.
 - Изработване на две (2) табели, по една за всяка локация, за брендиране на „Градина на народите“, следващи дизайн, изготвен от Търговско-промишлена палата – Враца, с размери: 21 x 14.8 см и материал на изработка - плексиглас.
- Един (1) туристически гид за всяка локация. Задълженията на гида включват:
 - Посрещане на групата в началната точка на маршрута;
 - Представяне на маршрута, продължителността, нивото на трудност и основните спирки;
 - Инструктаж на групата за сигурност и безопасност;
 - Организиране придвижването на групата и следене за спазването на времевия график;
 - Представяне историята, културното наследство и местната идентичност на пилотната локация. Разказва за значимостта на всеки от обектите по маршрута;
 - Поддържане активно взаимодействие с групата;
 - Отговаряне на въпроси от страна на групата;
 - Контрол и комуникация с екипа на проекта: споделя възникнали проблеми и възможности за подобрения по пилотните проекти.

Обособена позиция IV : Организиране на една (1) работна визита по работен пакет 2 (WP2), индикативно време на провеждане: м. август-септември 2026

Обособена позиция IV включва организация, логистична подкрепа и документиране на работна визита на пилотните локации - периферен градски район квартал Бистрец, и селски район село Згориград - от партньорите по проекта, с цел предоставяне на обратна връзка (peer review visit) относно реализацията на пилотните проекти.

Партньорите ще посетят пилотните локации и ще „тестват“ пилотните проекти. Очаква се участието на максимум 6 представители на партньори в работната визита в гр. Враца, България. Всеки от тях ще премине през двата пилотни проекта, ще участва в практическите семинари и ще даде обратна връзка на база преживяното, която ще сподели в доклад с останалите партньори.

Работната визита има за цел да се направи сравнение между планираните и осъществените пилотни дейности, да се постави оценка на ангажираността на местната общност и качеството на съвместно-разработените туристически продукти и услуги, да се идентифицират добри практики и основни предизвикателства, да се предостави конструктивна обратна връзка за последващо подобрене и да се извлекат поуки от натрупания опит.

Събитията се свързват с изпълнението на D.2.1.3 – организиране на работни визити за предоставяне на обратна връзка (WP2).

4.1. Организиране и провеждане на работна визита за предоставяне на обратна връзка (peer review visit) от партньорите по проекта в двете пилотни локации по проекта - периферен градски район, кв. Бистрец, общ. Враца, и селски район, с. Згориград, общ. Враца – 1 бр., индикативно време на провеждане: м. август-септември

Програмата и времето на провеждане на събитията се съгласува между Изпълнителя и Възложителя 1 месец преди самото събитие.

Изисквания за събитието:

- Заснемане на събитието – мин. 50 снимки и 2 видеа, всяко от които с дължина мин. 2 минути, последователен кадър.
- Осигуряване на материали за практическите семинари (хранителни продукти за готварски семинар и цветя за засаждане) за 10 участници във всяка локация. Материалите за практическите семинари се съгласуват устно между Изпълнителя и Възложителя 2 (две) седмици преди всяко събитие.
- Организиране на социална вечеря в ресторант за 10 човека, с тристепенно меню: салата, основно ястие и десерт, минерална вода и с опция за вегетарианско меню. Менюто се съгласува устно между Изпълнителя и Възложителя 2 (две) седмици преди работната визита.
- Един (1) туристически гид. Задълженията на гида включват:
 - Посрещане на групата в началната точка на маршрута;
 - Представяне на маршрута, продължителността, нивото на трудност и основните спирки;
 - Инструктаж на групата за сигурност и безопасност;
 - Организиране придвижването на групата и следене за спазването на времевия график;

- Представяне историята, културното наследство и местната идентичност на пилотната локация. Разказва за значимостта на всеки от обектите по маршрута;
- Поддържане активно взаимодействие с групата;
- Отговаряне на въпроси от страна на групата;
- Контрол и комуникация с екипа на проекта: споделя възникнали проблеми и възможности за подобрения по пилотните проекти.